

Personalfragebogen für geringfügige (Minijob)/kurzfristige Beschäftigung



Das Formular ist vom Arbeitnehmer auszufüllen und vom Arbeitgeber zu ergänzen (grau hinterlegte Felder).
 Füllen Sie **alle Punkte** („Seite 1 – 2“ in **Druckbuchstaben**) wahrheitsgemäß aus und senden / faxen Sie es unverzüglich an uns zurück!
Ohne die Vorlage des vollständig ausgefüllten Fragebogens kann keine Lohnabrechnung erstellt werden!

Arbeitgeber/Stempel

Persönliche Angaben des Arbeitnehmers:

Familienname:
 Vorname:
 Straße/Hausnummer:
 PLZ/Ort:
 Staatsangehörigkeit: Geburtsdatum:
 Geschlecht ☐ männlich ☐ weiblich ☐ divers Schwerbehindert ☐ ja ☐ nein
 (falls ja, Kopie Ausweis vorlegen)
 BIC IBAN
 Familienstand: _____ Arbeitserlaubnis und Aufenthaltstitel liegt vor: ☐ ja ☐ nicht notwendig
 Kinder: ☐ ja ☐ nein (falls ja, Kopie Geburtsurkunde vorlegen) Anzahl Kinder unter 18 Jahre _____ Kinder über 18 Jahre _____
 Sozialversicherungsnummer:

Pflichtangabe ab 01.01.2025 zwingend auszufüllen		Geburtsname <input type="text"/>	
Geburtsdatum <input type="text"/>		Geburtsort <input type="text"/>	
Höchster allgemeiner bildender Schulabschluss bei Beschäftigungsbeginn <input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt- / Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife oder gleichwertig <input type="checkbox"/> Abitur / Fachabitur		Höchster beruflicher Ausbildungsabschluss bei Beschäftigungsbeginn <input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> anerkannten Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Magister <input type="checkbox"/> Meister/Techniker oder Master/Staatsexamen	

Angaben zur Beschäftigung bei oben genanntem Arbeitgeber:

Eintrittsdatum <input type="text"/>	Beschäftigungsbetrieb/Kostenstelle <input type="text"/>	Ausgeübte Tätigkeit <input type="text"/>	Probezeit <input type="text"/> Monate
Arbeitszeit Wöchentliche Arbeitszeit: _____ Std	Stundenverteilung Mo. _____ Di. _____ Mi. _____ Do. _____ Fr. _____ Sa. _____ So. _____		Urlaubsanspruch <input type="text"/> (Kalender-Jahr)

Bei flexibler Stundenverteilung maximal zu leistende Stunden pro Monat

Hinweis:
 Bei Abweichungen von der wöchentlichen/monatlichen Arbeitszeit ist ein Arbeitszeitkonto zu führen!

Vertragsform:

☐ unbefristet ☐ befristet bis:

Status bei Beginn der Beschäftigung:

☐ Schüler/in, Student/in (Immatrikulationsbescheinigung vorlegen) ☐ Arbeitnehmer/in in Elternzeit ☐ Hausfrau/Hausmann
☐ Beamtin/Beamter ☐ Arbeitslose/r ☐ Arbeitnehmer/in ☐ Selbstständige/r ☐ Sonstige: _____

Steuer:

Identifikationsnummer <input type="text"/>	Steuerklasse <input type="text"/>	Kinderfreibeträge <input type="text"/>	Konfession/Religion <input type="text"/>
---	--------------------------------------	---	---

Krankenversicherung/Sozialversicherung:

<input type="checkbox"/> gesetzliche Krankenversicherung <input type="checkbox"/> private Krankenversicherung (Nachweis vorlegen)	Name der Krankenkasse <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				

Entlohnung:

<input type="checkbox"/> Bruttogehalt _____ <input type="checkbox"/> Stundenlohn _____ Auszahlung des Lohns im Folgemonat: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Freie Unterkunft <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	Freie Verpflegung <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Frühstück <input type="checkbox"/> Mittag <input type="checkbox"/> Abend

Weitere Beschäftigungen:

Üben Sie noch eine weitere Beschäftigung aus? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (falls ja, bitte untere Tabelle ausfüllen) (bei kurzfristig Beschäftigten auch Vorbeschäftigungen des aktuellen Kalenderjahres)												
Art der Beschäftigung	Zeitraum	Bruttolohn										
<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt (Minijob)	von <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table> <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table> <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table> bis <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table> <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>											
<input type="checkbox"/> Hauptbeschäftigung	Wöchentliche Arbeitszeit	Arbeitgeber										
<input type="checkbox"/> kurzfristige Beschäftigung												
Art der Beschäftigung	Zeitraum	Bruttolohn										
<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt (Minijob)	von <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table> <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table> <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table> bis <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table> <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>											
<input type="checkbox"/> Hauptbeschäftigung	Wöchentliche Arbeitszeit	Arbeitgeber										
<input type="checkbox"/> kurzfristige Beschäftigung												

Vermögenswirksame Leistung (VWL):

- ☐ VWL-Vertrag wurde abgeschlossen, wenn ja Vertragskopie vorlegen
☐ es wurde kein VWL-Vertrag abgeschlossen

Betriebliche Altersversorgung (BAV):

Der Arbeitgeber hat die Pflicht seine Mitarbeiter über deren Anspruch auf den Aufbau einer betrieblichen Altersversorgung durch Entgeltumwandlung zu informieren.

- ☐ Arbeitnehmer wurde darüber informiert und möchte von der Möglichkeit der BAV keinen Gebrauch machen
☐ Arbeitnehmer wurde darüber informiert und möchte von der Möglichkeit der BAV Gebrauch machen

Hinweis für den Arbeitnehmer:

<p>! Mitführungs- und Vorlagepflicht von Ausweispapieren (Gemäß § 2a des Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetzes): Bei der Erbringung von Dienst- oder Werkleistungen sind die in den folgenden Wirtschaftsbereichen oder Wirtschaftszweigen tätigen Personen verpflichtet, ihren Personalausweis, Pass, Passersatz oder Ausweisersatz mitzuführen und den Behörden der Zollverwaltung auf Verlangen vorzulegen: Baugewerbe, Speditions-, Transport- u. Logistikgewerbe, Gebäudereinigungsgewerbe, Schaustellergewerbe, Gaststätten- u. Beherbergungsgewerbe, Fleischwirtschaft, Personenbeförderungsgewerbe, Unternehmen der Forstwirtschaft, Unternehmen, die sich am Auf- u. Abbau von Messen/Ausstellungen beteiligen</p>

Erklärung des Arbeitnehmers:

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Über die gesetzlich notwendige Mitführung und Vorlagepflicht meiner Ausweispapiere während der Beschäftigung bin ich hingewiesen worden. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer u. Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Datum (TT.MM.JJJJ)

Unterschrift Arbeitnehmer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Datum (TT.MM.JJJJ)

Unterschrift Arbeitgeber

