

# Personalfragebogen

für geringfügige (**Minijob**)/kurzfristige Beschäftigung

Das Formular ist vom Arbeitnehmer auszufüllen und vom Arbeitgeber zu ergänzen (grau hinterlegte Felder).  
Füllen Sie **alle Punkte** (Seite 1 – 2\* in **Druckbuchstaben**) wahrheitsgemäß aus und senden / faxen Sie es unverzüglich an uns zurück!  
**Ohne die Vorlage des vollständig ausgefüllten Fragebogens kann keine Lohnabrechnung erstellt werden!**

## Arbeitgeber/Stempel

### **Persönliche Angaben des Arbeitnehmers:**

Familienname: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Straße/Hausnummer: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_ Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Geschlecht  männlich  weiblich  divers

Schwerbehindert  ja  nein

(falls ja, Kopie Ausweis vorlegen)

BIC \_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_

Familienstand: \_\_\_\_\_ Arbeitserlaubnis und Aufenthaltstitel liegt vor:  ja  nicht notwendig

Kinder:  ja  nein (falls ja, Kopie Geburtsurkunde vorlegen) Anzahl Kinder unter 18 Jahre \_\_\_\_\_ Kinder über 18 Jahre \_\_\_\_\_

Sozialversicherungsnummer: \_\_\_\_\_

<b>Pflichtangabe ab 01.01.2025 zwingend auszufüllen</b>		Geburtsname _____
Geburtsdatum _____		Geburtsort _____

Höchster allgemeiner bildender Schulabschluss bei Beschäftigungsbeginn	Höchster beruflicher Ausbildungsabschluss bei Beschäftigungsbeginn
<input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt- / Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife oder gleichwertig <input type="checkbox"/> Abitur / Fachabitur	<input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> anerkannten Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Magister <input type="checkbox"/> Meister/Techniker oder Master/Staatsexamen

### **Angaben zur Beschäftigung bei oben genanntem Arbeitgeber:**

Eintrittsdatum _____	Beschäftigungsbetrieb/Kostenstelle _____	Ausgeübte Tätigkeit _____	Probezeit _____ Monate
-------------------------	---	------------------------------	---------------------------

Arbeitszeit Wöchentliche Arbeitszeit: _____ Std	Stundenverteilung Mo. _____ Di. _____ Mi. _____ Do. _____ Fr. _____ Sa. _____ So. _____	Urlaubsanspruch _____ (Kalender-Jahr)
---	--	--

Bei flexibler Stundenverteilung maximal zu leistende Stunden pro Monat

\_\_\_\_\_

**Hinweis:**  
Bei Abweichungen von der wöchentlichen/monatlichen Arbeitszeit ist ein Arbeitszeitkonto zu führen!

### **Vertragsform:**

unbefristet  befristet bis: \_\_\_\_\_

### **Status bei Beginn der Beschäftigung:**

Schüler/in, Student/in (Immatrikulationsbescheinigung vorlegen)  
 Beamtin/Beamter  Arbeitslose/r  Arbeitnehmer/in  Arbeitnehmer/in in Elternzeit  
 Selbstständige/r  Hausfrau/Hausmann  
 Sonstige: \_\_\_\_\_

### **Steuer:**

Identifikationsnummer _____	Steuerklasse _____	Kinderfreibeträge _____	Konfession/Religion _____
--------------------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------------

# Personalfragebogen

für geringfügige (**Minijob**)/kurzfristige Beschäftigung

## Krankenversicherung/Sozialversicherung:

- gesetzliche Krankenversicherung
- private Krankenversicherung (Nachweis vorlegen)

Name der Krankenkasse

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Entlohnung:

□ Bruttogehalt	Freie Unterkunft																	
	□ ja	□ nein																
□ Stundenlohn	Freie Verpflegung																	
	□ nein	□ Frühstück																
Auszahlung des Lohns im Folgemonat:	□ nein	□ ja	□ Mittag															
			□ Abend															

## Weitere Beschäftigungen:

Üben Sie noch eine weitere Beschäftigung aus?  nein  ja (falls ja, bitte untere Tabelle ausfüllen)

(bei kurzfristig Beschäftigten auch Vorbeschäftigungen des aktuellen Kalenderjahres)

Art der Beschäftigung	Zeitraum	Bruttolohn												
□ geringfügig entlohnt (Minijob)	von <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> bis <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>													
Wöchentliche Arbeitszeit	Arbeitgeber													
□ Hauptbeschäftigung														
□ kurzfristige Beschäftigung														

  

Art der Beschäftigung	Zeitraum	Bruttolohn												
□ geringfügig entlohnt (Minijob)	von <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> bis <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>													
Wöchentliche Arbeitszeit	Arbeitgeber													
□ Hauptbeschäftigung														
□ kurzfristige Beschäftigung														

## Vermögenswirksame Leistung (VWL):

- VWL-Vertrag wurde abgeschlossen, wenn ja Vertragskopie vorlegen
- es wurde kein VWL-Vertrag abgeschlossen

## Betriebliche Altersversorgung (BAV):

Der Arbeitgeber hat die Pflicht seine Mitarbeiter über deren Anspruch auf den Aufbau einer betrieblichen Altersversorgung durch Entgeltumwandlung zu informieren.

- Arbeitnehmer wurde darüber informiert und möchte von der Möglichkeit der BAV keinen Gebrauch machen
- Arbeitnehmer wurde darüber informiert und möchte von der Möglichkeit der BAV Gebrauch machen

## Hinweis für den Arbeitnehmer:

**Mitführungs- und Vorlagepflicht von Ausweispapieren** (Gemäß § 2a des Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetzes): Bei der Erbringung von Dienst- oder Werkleistungen sind die in den folgenden Wirtschaftsbereichen oder Wirtschaftszweigen tätigen Personen verpflichtet, ihren Personalausweis, Pass, Passersatz oder Ausweisersatz mitzuführen und den Behörden der Zollverwaltung auf Verlangen vorzulegen: Baugewerbe, Speditions-, Transport- u. Logistikgewerbe, Gebäudereinigungsgewerbe, Schaustellergewerbe, Gaststätten- u. Beherbergungsgewerbe, Fleischwirtschaft, Personenbeförderungsgewerbe, Unternehmen der Forstwirtschaft, Unternehmen, die sich am Auf- u. Abbau von Messen/Ausstellungen beteiligen

## Erklärung des Arbeitnehmers:

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Über die gesetzlich notwendige Mitführung und Vorlagepflicht meiner Ausweispapiere während der Beschäftigung bin ich hingewiesen worden. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer u. Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

--	--	--	--	--	--

Datum (TT.MM.JJJJ)

Unterschrift Arbeitnehmer

--	--	--	--	--	--

Datum (TT.MM.JJJJ)

Unterschrift Arbeitgeber

